



／ ひろぎんヒューマンリソース

年間セミナーガイド

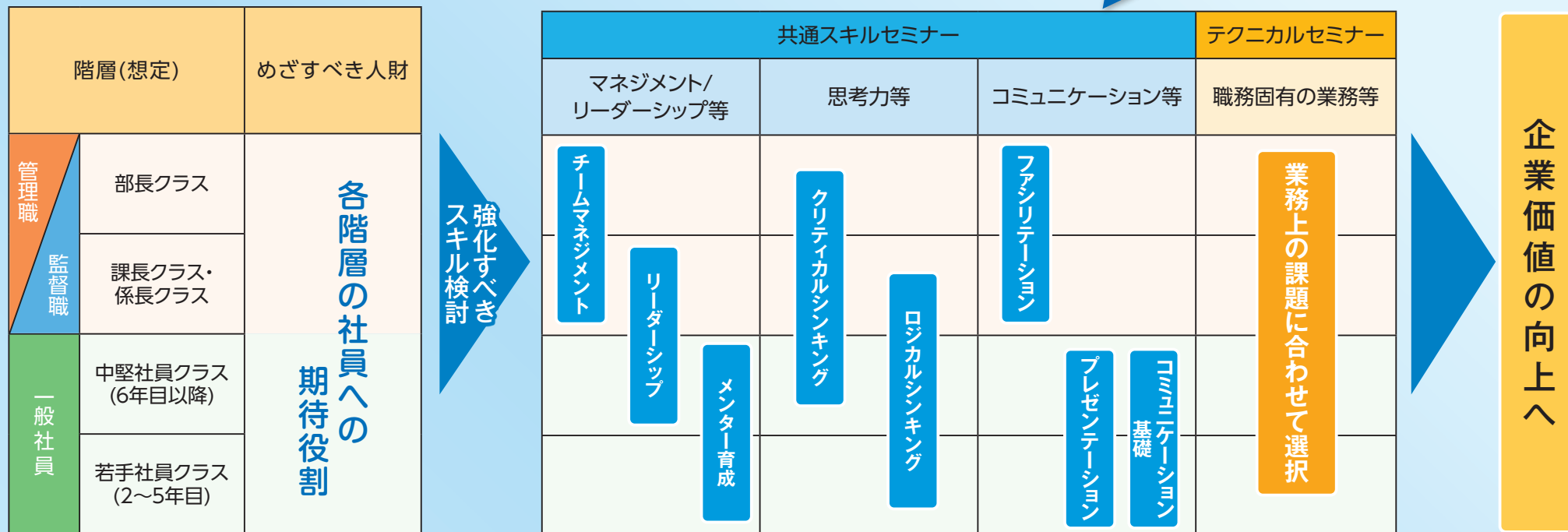
公開セミナーのご案内 2023年4月～2024年3月実施予定

“人財”という“財産”へ

私たち、ひろぎんヒューマンリソースは、お客様に寄り添い、真のニーズを共有するなか、価値あるセミナーをご提供いたします。

セミナーの活用方法

幅広いラインナップで、人財育成を徹底支援！



ひろぎんヒューマンリソースセミナーの特長

豊富な種類のセミナーに、1名様からお気軽に参加可能です！

広島銀行他数多くの企業研修を経験した熟練講師陣が指導します！

地元の異業種企業の方々とのディスカッション等を通じて、新たな気づきが得られます！

共通スキルセミナー

どの業種・職種においても、必要となるスキルを強化するセミナー

階層	カテゴリー	セミナー番号	セミナーテーマ	日数	主な内容	日程	受講料	場所
若手社員 中堅社員	コミュニケーション	S-1	コミュニケーション力研修 (基礎) 講師：株式会社ASSO コンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子 氏	1日	・コミュニケーションの基本理解 ・様々な価値観理解 ・聴く技術(傾聴力) ・話す技術 ・実践計画策定	2023年7月7日(金) 2024年1月25日(木)	A	I
若手社員 中堅社員 監督職 管理職	コミュニケーション	S-2	交渉力(ネゴシエーション力) 向上研修 講師：株式会社アイベックス・ ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫 氏	1日	・折衝・交渉のための心構え ・交渉と人間関係 ・交渉の基本構成 ・効果的な交渉のモデルフロー ・交渉力をさらにパワーアップするために	2023年11月17日(金)	A	I
中堅社員 監督職 管理職	コミュニケーション	S-3	ファシリテーション力強化研修 講師：株式会社キートゥサクセス 代表取締役 金高 誠司 氏	1日	・ファシリテーションの基礎理論 ・コミュニケーションスキル・演習 ・ファシリテーション演習 ・まとめ	2023年11月10日(金)	A	I
若手社員 中堅社員	コミュニケーション	S-4	プレゼンテーション力強化研修 講師：新日本プロセス 代表 竹内浩貴 氏	1日	・話す・伝えるスキルの理解 ・効果的な資料の作成 ・論理的な展開技法の習得 ・総合演習「プレゼンテーション実技」	2023年7月3日(月) 2024年1月15日(月)	A	I
若手社員 中堅社員	後輩指導	S-5	メンター(後輩指導)育成研修 講師：株式会社ボールスター コミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	1日	・理想の先輩像を考える ・「憧れられる」存在となる ・後輩との上手なコミュニケーション ・モチベーションを高めるコミュニケーション演習 ・後輩育成の実践法	2023年12月8日(金)	A	I
若手社員 中堅社員 監督職	リーダーシップ	S-6	リーダーシップ研修 講師：株式会社プラチナコンシェルジュ 内山 元喜 氏	1日	・組織とは ・リーダーシップとは ・リーダーシップに必要なコミュニケーション ・アクションプラン作成・宣言	2023年8月7日(月) 2024年2月2日(金)	A	I
若手社員 中堅社員 監督職	思考力	S-7	ロジカルシンキング研修 講師：MORITAキャリアプランニング 代表 森田 ひとみ 氏	1日	・ロジカルシンキングとは何か ・論理的思考力を身につける ・分割の重要性 ・説得力を向上 ・相手に伝わる論理的な話し方 ・ロジカルシンキングを身につける	2023年5月12日(金) 2023年12月5日(火) 2023年12月6日(水)	A A A	I I II
若手社員 中堅社員	思考力	S-8	クリティカルシンキング研修 講師：ナレッジフォースパートナーズ 代表 藤原 敬行 氏	1日	・クリティカルシンキングとは何か ・クリティカルシンキングで得られるメリット ・クリティカルシンキングの思考プロセス ・クリティカルシンキングの習慣化	2023年8月22日(火) 2024年2月20日(火)	A	I

共通スキルセミナー

どの業種・職種においても、必要となるスキルを強化するセミナー

階層	カテゴリー	セミナー番号	セミナーテーマ	日数	主な内容	日程	受講料	場所
中堅社員 監督職 管理職	業務改善	S-9	タイムマネジメント強化研修 講師：株式会社キートゥサクセス 代表取締役 金高 誠司 氏	1日	・タイムマネジメントの基本 ・自分自身の仕事の検証 ・検証した仕事の改善 ・優先順位の明確化 ・目標設定	2023年8月25日(金)	A	I
若手社員 中堅社員	業務改善	S-10	行動力アップ研修 講師：株式会社ボールスター コミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	1日	・行動して目標を達成する人とならない人は何が違うのか ・やり抜く力を手に入れる為の準備 ・やり抜く力を手に入れる為のマインドセット ・効果的な目標設定をしよう ・目標達成に向けた希望と熱意を習慣化する	2023年9月15日(金)	A	I
若手社員 中堅社員 監督職	チームマネジメント	S-11	チームマネジメント力強化研修 講師：有限会社 紀藤コンサルティングオフィス 代表取締役 紀藤 星司 氏	1日	・マネジメントの基本理解 ・部下育成力の強化 ・コーチング理解 ・組織目標の達成 ・チームをまとめるプロセス理解	2023年8月21日(月) 2024年3月8日(金)	A	I
若手社員 中堅社員	モチベーション アップ	S-12	モチベーション向上研修 講師：MORITAキャリアプランニング 代表 森田 ひとみ 氏	1日	・モチベーションとは ・4つのモチベーション理論とは？ ・モチベーションにつながる言葉は？ ・自分のモチベーションをUPする7つのポイント ・わくわくする目標設定	2023年8月1日(火)	A	I

テクニカルスキルセミナー

業種・職種別で必要となるスキルを強化するセミナー

カテゴリー	セミナー番号	セミナーテーマ	日数	主な内容	日程	受講料	場所
財務・会計・税務	T-1	財務基本研修 講師：GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	1日	・貸借対照表及び損益計算書のポイント ・経営分析の基本 ・モデル会社の分析をして良い点と悪い点を考えよう ・キャッシュフロー計算書のしくみ	2023年6月14日(水) 2023年7月12日(水) 2024年3月18日(月)	A A A	Ⅱ I I
財務・会計・税務	T-2	財務スキルアップ研修 講師：中小企業診断士 佐々木 一樹 氏	1日	・会社の儲けを見る ・生産性を見る ・損益分岐点を見る ・資金繰りを見る	2023年8月8日(火)	A	I
財務・会計・税務	T-3	経理担当者研修(基礎) 講師：GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	1日	・1カ月の経理のお仕事 ・会計期間と申告について ・会社をとりまく税金のしくみ ・経理事務で間違いやすい事例	2023年7月4日(火) 2023年7月5日(水) 2024年1月23日(火)	A A A	I Ⅱ I

テクニカルスキルセミナー

業種・職種別で必要となるスキルを強化するセミナー

カテゴリー	セミナー番号	セミナーテーマ	日数	主な内容	日程	受講料	場所
財務・会計・税務	T-4	経理担当者研修(実践) 講師：GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	1日	・決算業務の基礎知識 ・決算直前における留意点 ・決算時のチェックポイント	2023年8月24日(木) 2024年2月5日(月)	A	I
財務・会計・税務	T-5	税務セミナー(相続税) 講師：税理士 福場 敬和 氏	午後 ①	・相続税等の概要と現状 ・相続対策 ・オーナー社長の対策 ・名義預金・名義株式の問題	2023年5月15日(月)	B	I
財務・会計・税務	T-6	税務セミナー(税務調査対策) 講師：GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	1日	・税制改正のポイント ・税務調査とは ・税務調査の対象となりやすい会社とは ・税務調査はこわくない！事前の対策	2023年10月19日(木)	A	I
財務・会計・税務	T-7	インボイス制度と電子帳簿保存法 対策セミナー 講師：GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	午後 ②	・インボイス制度とは ・事業者への影響（課税事業者・免税事業者）等 ・電子帳簿保存法とは ・電子取引保存義務化対応のアドバイス	2023年6月7日(水) 2023年7月11日(火) 2024年1月16日(火)	B B B	II I I
人事総務等	T-8	人事力向上セミナー 講師：株式会社オフィスあん 代表取締役 松下 直子 氏	1日	・人事評価を実践してみよう ・目標設定の重要性 ・評価に悩む具体的ケース ・評価を人材育成に活かすためのフィードバック ・人事評価の仕組みを理解しよう	2024年2月22日(木)	A	I
人事総務等	T-9	ハラスメント対策セミナー 講師：株式会社ASSO コンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子 氏	1日	・パワハラ防止法施行の背景と概要 ・職場のハラスメントと会社のリスク ・職場におけるパワハラトラブル対処法 ・働き方改革の中でのハラスメント対策 ・まとめ	2023年7月13日(木) 2024年1月26日(金)	A	I
営業	T-10	営業スキルアップセミナー(基礎) 講師：営業コンサルタント 浦上 俊司 氏	1日	・営業パーソンの存在価値と商談の面白さ ・一流営業と二流営業の差 ・自社商材の付加価値を見出す ・自社商材に確信と使命感を持つ ・顧客心理を良く知ろう ・クロージングがゴールではない	2023年11月21日(火)	A	I
CS/接遇	T-11	ビジネスマナー研修(基礎) 講師：株式会社SPEAK 代表取締役 宮前 道子 氏	1日	・ビジネスマナーの重要性 ・名刺交換 ・ビジネスマナーとしての言葉遣い ・ビジネスシーンでの伝え方・話し方 ・ビジネス電話対応	2023年9月13日(水) 2023年9月14日(木) 2024年3月5日(火)	A A A	I II I

女性向けセミナー

階層	カテゴリー	セミナー番号	セミナーテーマ	日数	主な内容	日程	受講料	場所
中堅社員	モチベーション コミュニケーション	K-1	女性活躍推進研修 講師：株式会社ブラウド 代表取締役 山本 幸美 氏	1日	・仕事力を高めることが女性の人生を豊かにする ・活躍する女性実践している！最新のコミュニケーション術 ・活躍する女性は「今の自分を知る」ことを怖がらずに、楽しむ！ ・「応援され力」「巻き込み力」でワンランク上の仕事を目標そう！ ・自分らしく働くためのストレスマネジメント術 ・「well-being」を高めて幸せな働き方や人生を手に入れよう！ ・「先読み力」を磨く目標設定の仕方	2023年7月26日(水)	A	I
監督職 管理職	リーダーシップ コミュニケーション	K-2	女性リーダー研修 講師：組織活性化コンサルタント 前川 由希子 氏	1日	・管理者とは ・リーダーとしてのスキルアップ ・組織を活性化し、成果を出すためのコミュニケーション術 ・部下の成長を促す関わり方	2024年1月18日(木)	A	I

新入社員向け研修※（入社3ヵ月後研修以降）

研修名	セミナー番号	セミナーテーマ	日数※	主な内容	日時	受講料	場所
新入社員 入社3ヵ月後研修	K-3	チームで働く力強化 講師：株式会社ASSO コンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子 氏	1日	・コミュニケーション、チームワーク ・マナーの再チェック ・メンタルヘルス	2023年7月19日(水) 2023年7月20日(木)	A A	I Ⅲ
新入社員 入社6ヵ月後研修	K-4	自ら考え抜く力強化 講師：マネジメントサポート協会 専任講師 平田 義嗣氏	1日	・振り返り ・論理的思考の強化 ・報告・連絡・相談のレベルアップ	2023年10月17日(火) 2023年10月18日(水)	A A	I Ⅲ
新入社員 入社10ヵ月後研修	K-5	社会人としての自立・自律 講師：有限会社パシオン 代表取締役 西藤 諭美子氏	1日	・先輩社員としての意識と行動 ・職場のコミュニケーション力アップ ・自立性と主体性	2024年2月7日(水) 2024年2月8日(木)	A A	I Ⅲ

※4月に行われます、新入社員導入研修の概要につきましては、別途新入社員関連研修のパンフレットをご覧ください ※開催時間 10:00～16:30

セミナー時間

※時間について、進捗状況により多少前後する場合がございます。あらかじめご了承ください。

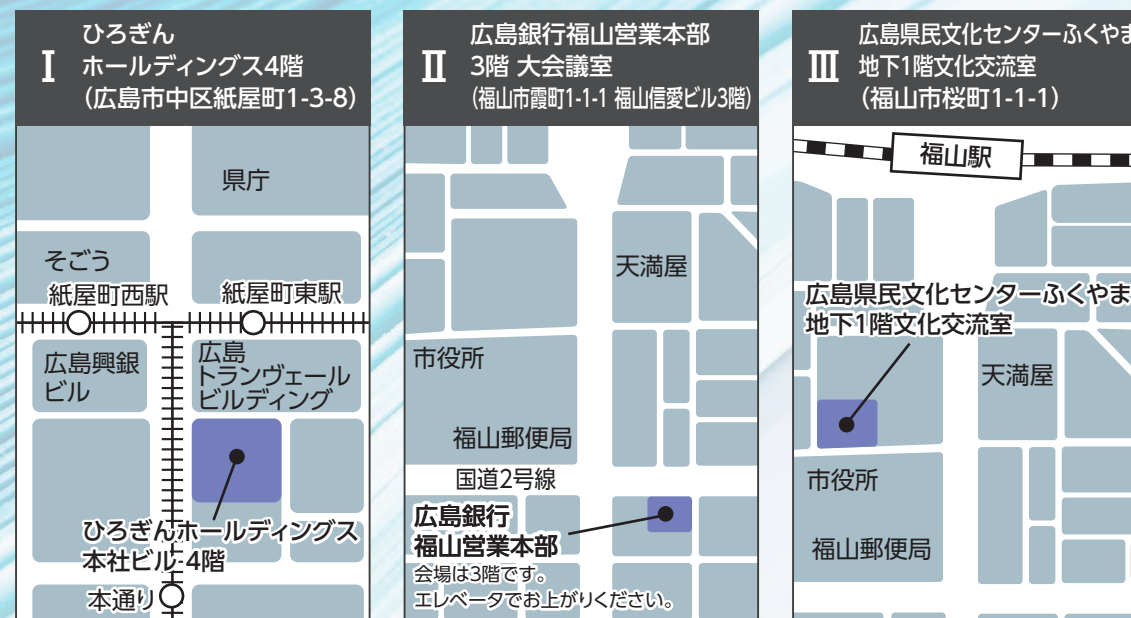
1日	午後①	午後②
10:00～17:00	13:00～16:30	13:30～16:30

セミナー受講料

※価格は消費税・テキスト代を含む

	A	B
カレントクラブ維持会員	17,000円	12,000円
カレントクラブ一般会員	20,000円	14,000円
一般(会員でない方)	26,000円	18,000円

セミナー会場



セミナー申込～当日まで

お申込

- ・右記QRコードを読み取り、インターネットよりお申込ください

URL : <https://hirogin-hr.smtg.jp/public/seminar/>



QRコード

お申込後

- ・開催日の1週間前頃に受講票をメールで送信いたします

お振込み

- ・返信メールに振込先を記載しております
※開催日の1週間前までにお振込みをお願いいたします

当日
持参物

- ・筆記用具
- ・ノート(必要な方)

<キャンセルに関するご案内>

お申込み完了後に受講を取消される場合は、以下に示す区分に準じてキャンセル料を申し受けます。

- ・講座開始7日前～前日…受講料の40% (日数の計算については、土日・祝日を含めます)
- ・開催日当日…受講料の全額(100%)

<その他>

開催日1ヵ月前時点において、お申込が10名未満の場合は、中止とさせていただくことがありますので、予めご了承ください。



<お問い合わせ>

 ひろぎんヒューマンリソース

広島市中区紙屋町 1-3-8

TEL:082-504-3012 FAX:082-247-5510

E-mail:hhr2021@hirogin.co.jp

