

2025/04 ~ 2026/03 開催分

 ひろぎんヒューマンリソース

セミナーガイド

2025年度 公開セミナーのご案内

企業価値を高める

「人財育成」

多様なニーズにお応えするため 幅広いプログラムをご用意しています
企業価値の向上に ひろぎんヒューマンリソースのセミナーをぜひご活用ください

 ひろぎんヒューマンリソース
ならではの**特長**

- ✓ 一人ひとりの成長課題に応じたセミナーを選択できる
- ✓ さまざまな異業種の方と“ともに学び”
“新たな気づき”を得られる
- ✓ 数多くの企業研修を担当する 熟練講師陣が指導

自社の教育体系の
一環として活用できる

階層にあった
カテゴリを
自由に選べます



おすすめ受講プラン



若手社員向け

社会人として必要なスキルを身につける

5月 / 11月

● 共通スキル S-1 [P.08]

コミュニケーション力研修 [基礎]

コミュニケーションの基本を理解する



10月

● 共通スキル S-8 [P.09]

ビジネスライティング研修



9月 / 3月

● テクニカル T-14 [P.14]

ビジネスマナー研修 [基礎]



中堅社員向け①

中堅社員に求められる
スキルと役割を習得する

5月 / 10月

● 階層別 K-3 [P.17]

中堅社員研修

中堅社員に求められる
役割と心構えを理解する



6月 / 12月

● 共通スキル S-5 [P.08]

後輩指導力強化研修



12月

● 共通スキル S-10 [P.09]

チームビルディング研修

8月 / 2月

● 共通スキル S-12 [P.09]

リーダーシップ研修



中堅社員向け②

説得力のある考え方を身につけ
信頼できるビジネスパーソンを目指す

5月 / 10月

● 共通スキル S-19 [P.11]

ロジカル シンキング研修

実務で役立つ「論理的思考力」を
身につける



6月 / 10月

● 共通スキル S-3 [P.08]

説明力向上研修



7月 / 12月

● 共通スキル S-20 [P.11]

問題解決力強化研修

12月

● 共通スキル S-9 [P.09]

プレゼン資料作成研修



管理職向け

管理者としての役割を正しく認識し
必要なスキルを身につける

4月

● 階層別 K-1 [P.16]

新任管理職研修

新任管理職に求められる
役割と仕事を理解する



7月

● 共通スキル S-11 [P.09]

コーチング研修



8月

● 共通スキル S-13 [P.10]

チームマネジメント力強化研修



9月

● 共通スキル S-6 [P.08]

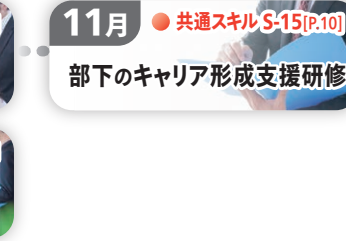
Z世代の育て方研修



11月

● 共通スキル S-15 [P.10]

部下のキャリア形成支援研修



年間スケジュール

'25年 4 - 6月

'25年 4月	24日(木)	● 階層別	新任管理職研修	階層 管理職	講師 ビジナリーソリューションズ 代表 葉田 勉氏	K-1 ▶ P.16
5月	9日(金)	● 階層別	中堅社員研修	階層 中堅社員	講師 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏	K-3 ▶ P.17
	14日(水)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての営業	カテゴリ 営業	講師 営業コンサルタント 浦上 俊司氏	T-3 ▶ P.12
	15日(木)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての経理	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-2 ▶ P.12
	16日(金)	● 共通	コミュニケーション力研修 [基礎]	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ASSOコンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子氏	S-1 ▶ P.08
	20日(火)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての人事・労務	カテゴリ 人事・総務	講師 ブリッジコンサルティング株式会社 代表取締役 一橋 克也氏	T-5 ▶ P.12
	21日(水)	● テクニカル	Excelを使いこなして業務効率をUPしよう!①	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-15 ▶ P.14
	22日(木)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての経理 福山開催	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-2 ▶ P.12
	23日(金)	● 共通	ロジカルシンキング研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 わーくラボ 代表 細井 成氏	S-19 ▶ P.11
	26日(月)	● テクニカル	税務セミナー(税務調査に向けた適切な準備と対応)	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-6 ▶ P.13
6月	4日(水)	● 共通	レジリエンス研修(困難を乗り越える力を身につける)	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社マーブルイノベーション 代表取締役 松尾 久美子氏	S-22 ▶ P.11
	12日(木)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての財務	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-1 ▶ P.12
	13日(金)	● 共通	後輩指導力強化研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志氏	S-5 ▶ P.08
	17日(火)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての財務 福山開催	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-1 ▶ P.12
	18日(水)	● テクニカル	Excelを使いこなして業務効率をUPしよう!②	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-16 ▶ P.14
	19日(木)	● 共通	説明力向上研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 新日本プロセス 代表 竹内 浩貴氏	S-3 ▶ P.08
	26日(木)	● 共通	交渉力強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	S-4 ▶ P.08

年間スケジュール

'25年7 - 8月

'25年 7月

4日(金)	● 共通	コーチング研修	対象 中堅社員・管理職	講師 ビジネスディベロップサポート 代表 大軽 俊史 氏	S-11 ▶ P.09
7日(月)	● テクニカル	アンガーマネジメント研修	カテゴリ 人事・総務	講師 株式会社ASSOコンサルティングチーム 秋田 智恵子 氏	T-9 ▶ P.13
8日(火)	● 共通	問題解決力強化研修 福山開催	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表取締役 宇井 克己 氏	S-20 ▶ P.11
9日(水)	● 共通	問題解決力強化研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表取締役 宇井 克己 氏	S-20 ▶ P.11
23日(水)	● テクニカル	知らないと損! 知って得するExcel関数①	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-17 ▶ P.14
24日(木)	● 階層別	女性キャリアアップ研修	階層 中堅社員	講師 株式会社キャリアレイズ 代表取締役 濱本 ひとみ 氏	K-4 ▶ P.17
25日(金)	● 共通	アサーティブコミュニケーション研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社ASSOコンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子 氏	S-2 ▶ P.08

8月

1日(金)	● 共通	タイムマネジメント強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 わーくらぼ 代表 細井 成 氏	S-23 ▶ P.11
4日(月)	● テクニカル	離職防止セミナー	カテゴリ 人事・総務	講師 GENKI創造株式会社 代表取締役 内山 元喜 氏	T-10 ▶ P.13
5日(火)	● 共通	リーダーシップ研修	対象 中堅社員・管理職	講師 GENKI創造株式会社 代表取締役 内山 元喜 氏	S-12 ▶ P.09
19日(火)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての簿記 [3回シリーズ ①]	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	T-4 ▶ P.12
20日(水)	● テクニカル	知らないと損! 知って得するExcel関数②	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-18 ▶ P.15
20日(水)	● 共通	チームマネジメント力強化研修 福山開催	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭 氏	S-13 ▶ P.10
21日(木)	● 共通	チームマネジメント力強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社きづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭 氏	S-13 ▶ P.10
22日(金)	● 共通	行動力アップ研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏	S-24 ▶ P.11

年間スケジュール

'25年 9 - 10月

'25年 9月

2日(火)	● 共通	Z世代の育て方研修	対象 中堅社員・管理職	講師 エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵氏	S-6 ▶ P.08
3日(水)	● 共通	ファシリテーション力強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	S-7 ▶ P.09
4日(木)	● テクニカル	仕事に使える雑談力研修	カテゴリ 営業	講師 営業コンサルタント 浦上 俊司氏	T-8 ▶ P.13
9日(火)	● テクニカル	ビジネスマナー研修 [基礎]	カテゴリ CS・接客	講師 株式会社SPEAK 代表取締役 宮前 道子氏	T-14 ▶ P.14
12日(金)	● 共通	企画力向上研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社Smart Presen 代表取締役 新名 史典氏	S-21 ▶ P.11
24日(水)	● テクニカル	PowerPoint [基本編]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-19 ▶ P.15
25日(木)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての簿記 [3回シリーズ ②]	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-4 ▶ P.12

10月

7日(火)	● 共通	ビジネスライティング研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 新日本プロセス 代表 竹内 浩貴氏	S-8 ▶ P.09
8日(水)	● 階層別	新任管理職研修	階層 管理職	講師 株式会社セルフ・インプルーブ 代表取締役 和田 勉氏	K-2 ▶ P.16
9日(木)	● テクニカル	減価償却セミナー	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-7 ▶ P.13
14日(火)	● 共通	説明力向上研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 新日本プロセス 代表 竹内 浩貴氏	S-3 ▶ P.08
15日(水)	● テクニカル	PowerPoint [活用編]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-20 ▶ P.15
16日(木)	● テクニカル	※はじめてシリーズ はじめての簿記 [3回シリーズ ③]	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-4 ▶ P.12
17日(金)	● テクニカル	人事評価者研修	カテゴリ 人事・総務	講師 エスコンサルティング 代表 山本 信夫氏	T-11 ▶ P.13
20日(月)	● テクニカル	税務セミナー (税務調査に向けた適切な準備と対応)	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美氏	T-6 ▶ P.13
28日(火)	● 階層別	中堅社員研修	階層 中堅社員	講師 ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代氏	K-3 ▶ P.17
29日(水)	● 共通	ロジカルシンキング研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏	S-19 ▶ P.11

年間スケジュール

'25年 11 - 12月

'25年 11月

6日(木)	● 共通	コミュニケーション力研修 [基礎]	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ASSOコンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子氏	S-1 ▶ P.08
11日(火)	● テクニカル	カスタマーハラスメント対策研修	カテゴリ 人事・総務	講師 日本アンガーマネジメント協会 公認講師 藤城 美幸氏	T-12 ▶ P.14
12日(水)	● テクニカル	Excelを使いこなして 業務効率をUPしよう!①	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-15 ▶ P.14
13日(木)	● テクニカル	ダイバーシティ推進のためのアンコンシャス・バイアス理解	カテゴリ 人事・総務	講師 ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代氏	T-13 ▶ P.14
14日(金)	● 共通	1on1ミーティング導入研修	対象 管理職	講師 株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役 本田 賢広氏	S-14 ▶ P.10
19日(水)	● テクニカル	Excelマクロ&VBA [入門編]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-21 ▶ P.15
21日(金)	● 共通	部下のキャリア形成支援研修	対象 管理職	講師 株式会社ウェルネス研究所 代表取締役 青木 慶子氏	S-15 ▶ P.10

12月

2日(火)	● 共通	プレゼン資料作成研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社Smart Presen 代表取締役 新名 史典氏	S-9 ▶ P.09
3日(水)	● 共通	交渉力強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社Y'sオーダー 代表取締役 藤野 祐美氏	S-4 ▶ P.08
4日(木)	● 共通	問題解決力強化研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏	S-20 ▶ P.11
5日(金)	● 共通	後輩指導力強化研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志氏	S-5 ▶ P.08
8日(月)	● 共通	目標管理研修	対象 管理職	講師 アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 鈴木 健一氏	S-16 ▶ P.10
9日(火)	● 共通	チームビルディング研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社And Forward 代表取締役 瀬越 敏弘氏	S-10 ▶ P.09
17日(水)	● テクニカル	Excelを使いこなして 業務効率をUPしよう!②	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-16 ▶ P.14

年間スケジュール

'26年 1 - 3月

'26年 1月

14日(水)	● テクニカル	知らないと損! 知って得するExcel関数①	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-17 ▶ P.14
16日(金)	● 階層別	新春経営者セミナー	階層 経営層	講師 日本経営合理化協会 主席コンサルタント 作間 信司 氏	K-6 ▶ P.17
19日(月)	● 階層別	女性リーダー養成研修	階層 管理職	講師 And My 代表 / 組織活性化コンサルタント 前川 由希子 氏	K-5 ▶ P.17
21日(水)	● テクニカル	Excelマクロ&VBA [StepUP編]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-22 ▶ P.15
22日(木)	● テクニカル	ひはじめてシリーズ はじめての財務	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	T-1 ▶ P.12
23日(金)	● 共通	アサーティブコミュニケーション研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社ASSOコンサルティングチーム 代表取締役 上村 明子 氏	S-2 ▶ P.08

2月

2日(月)	● 共通	リーダーシップ研修	対象 中堅社員・管理職	講師 GENKI創造株式会社 代表取締役 内山 元喜 氏	S-12 ▶ P.09
3日(火)	● 共通	リーダーシップ研修 福山開催	対象 中堅社員・管理職	講師 GENKI創造株式会社 代表取締役 内山 元喜 氏	S-12 ▶ P.09
9日(月)	● テクニカル	ひはじめてシリーズ はじめての経理	カテゴリ 財務・会計・税務	講師 GO&DO篠原税理士法人 税理士 石森 仁美 氏	T-2 ▶ P.12
10日(火)	● 共通	タイムマネジメント強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 わーくラボ 代表 細井 成 氏	S-23 ▶ P.11
18日(水)	● テクニカル	データ集計が一瞬で終わる! [ピボットテーブル]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-23 ▶ P.15
19日(木)	● 共通	エンゲージメント向上研修	対象 管理職	講師 株式会社マーブルイノベーション 代表取締役 松尾 久美子 氏	S-17 ▶ P.10
25日(水)	● テクニカル	知らないと損! 知って得するExcel関数②	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-18 ▶ P.15

3月

5日(木)	● 共通	コーチング研修	対象 管理職	講師 トータルビジネスマネジメント株式会社 代表取締役 瀬川 武司 氏	S-11 ▶ P.09
10日(火)	● テクニカル	ビジネスマナー研修 [基礎]	カテゴリ CS・接遇	講師 株式会社SPEAK 代表取締役 宮前 道子 氏	T-14 ▶ P.14
11日(水)	● 共通	企画力向上研修	対象 若手社員・中堅社員	講師 株式会社Smart Presen 代表取締役 新名 史典 氏	S-21 ▶ P.11
13日(金)	● 共通	チームマネジメント力強化研修	対象 中堅社員・管理職	講師 ディレクターズ株式会社 代表取締役 井上 安立 氏	S-13 ▶ P.10
18日(水)	● テクニカル	Excelの膨大なデータの活用を習得しよう! [データベース]	カテゴリ PC	講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・ 自社講師	T-24 ▶ P.16
19日(木)	● 共通	任せる技術研修	対象 中堅社員・管理職	講師 株式会社小倉広事務所 代表取締役 小倉 広 氏	S-18 ▶ P.10

共通スキル セミナー

どの業種・職種においても
必要となるスキルを
強化するセミナーです

S-1

コミュニケーション

コミュニケーション力研修[基礎]

コミュニケーションの基本を理解しよう

2025年

5月16日 金

2025年

11月6日 木



☒ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容
・コミュニケーションの基礎
・さまざまな価値観理解
・聴く技術(傾聴力)
・話す技術

講師
株式会社ASSOコンサルティングチーム
代表取締役 上村 明子 氏

受講料
A

S-2

コミュニケーション

アサーティブコミュニケーション研修

本音をうまく伝え 円滑に仕事をする

2025年

7月25日 金

2026年

1月23日 金



☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☒ 管理職

内容
・アサーティブコミュニケーションとは
・日頃のコミュニケーションを見直す
・アサーティブコミュニケーションに必要なスキル
・アサーティブスキルで快適な職場づくり

講師
株式会社ASSOコンサルティングチーム
代表取締役 上村 明子 氏

受講料
A

S-3

コミュニケーション

説明力向上研修

ポイントをまとめ わかりやすく簡潔に伝える

2025年

6月19日 木

2025年

10月14日 火



☒ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容
・わかりやすさの3要素について(話の構成・内容・話し方)
・話し方と内容面の向上法
・話の構成力の向上法 ・スピーチ演習

講師
新日本プロセス
代表 竹内 浩貴 氏

受講料
A

S-4

コミュニケーション

交渉力強化研修

成功する交渉スキルを身につける

2025年

6月26日 木

2025年

12月3日 水



☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☒ 管理職

内容
・日々直面する交渉とは? ・勝ち負け? WIN-WIN? 交渉のスタイルとは
・交渉力獲得のために ・交渉の進め方
・交渉力強化のために: 効果的な交渉のプロセス
・まとめ! 交渉演習「WIN=WIN交渉を目指して」

講師
株式会社Y'sオーダー
代表取締役 藤野 祐美 氏

受講料
A

S-5

コミュニケーション

後輩指導力強化研修

後輩に頼りにされる人材になるために

2025年

6月13日 金

2025年

12月5日 金



☒ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容
・理想の先輩像について
・後輩との上手なコミュニケーション
・モチベーションを高めるコミュニケーション演習
・後輩育成の実践法

講師
株式会社ホールスターコミュニケーションズ
代表取締役 北 宏志 氏

受講料
A

S-6

コミュニケーション

Z世代の育て方研修

傾向と ケーススタディから学ぶ

2025年

9月 2日 火



☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☒ 管理職

内容
・変化の時代を乗り切れる組織を創る
・今までのやり方では人を育てられない
・相手を理解するコミュニケーション
・人を育てるには考えさせる
・若手社員との関わり方
・職場環境が人を育てる

講師
エンパワーモチベーション
代表 北川 和恵 氏

受講料
A

S-7

コミュニケーション

ファシリテーション力強化研修

メンバーの発想を「カタチ」にする

2025年
9月 3日 水
☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・ファシリテーションとは
- ・対人関係構築
- ・合意形成
- ・場づくり
- ・発言と話し合いの構造化

講師

株式会社Y'sオーダー
代表取締役 藤野 祐美 氏

受講料

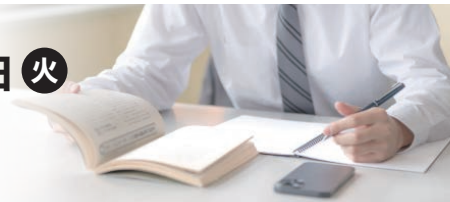
A

S-8

コミュニケーション

ビジネスライティング研修

ビジネスですぐに使える 実用的な文章力を身につける

2025年
10月 7日 火
☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☒ 管理職

内容

- ・ビジネス文書の種類とルール
- ・構成と5W3H3O
- ・論理思考を活用する
- ・わかりやすい文章の3要素
- ・テーマの設定方法
- ・概要・見出し・本文の記載方法

講師

新日本プロセス
代表 竹内 浩貴 氏

受講料

A

S-9

コミュニケーション

プレゼン資料作成研修

効果的な資料の魅せ方を学ぶ

2025年
12月 2日 火
☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☒ 管理職

内容

- ・わかりやすい資料とは
- ・効果的な資料の「魅せ方」
- ・資料作成・発表会
- ・情報を可視化するために必要なスキル
- ・フィードバック

講師

株式会社Smart Presen
代表取締役 新名 史典 氏

受講料

A

S-10

マネジメント/リーダーシップ

チームビルディング研修

チームの中核となり、チームを活性化させる方法とは

2025年
12月 9日 火
☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・チーム作りの基本
- ・成果を上げ続けるチームの基盤作り
- ・チームの方向づけとメンバーの動機づけ
- ・チーム内のより良いコミュニケーション
- ・リーダーの役割

講師

株式会社And Forward 代表取締役 瀬越 敏弘 氏

受講料

A

9

S-11

マネジメント/リーダーシップ

コーチング研修

2025年
7月 4日 金 2026年
3月 5日 木
☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・あなたの部下の「困った度」は?
- ・部下は上司に『心の支援』を求めている
- ・多様な部下(ゆとり・悟り世代)にも通じるメンタリングコミュニケーション機能とは?
- ・業務のノウハウを伝授する OJT教育のツボ
- ・令和型=新時代のコミュニケーション
- ・コーチングスキル

講師

7月 | ビジネスディベロップサポート 代表 大軽 俊史 氏
3月 | トータルビジネスマネジメント株式会社 代表取締役 額川 武司 氏

受講料

A

S-12

福山開催

マネジメント/リーダーシップ

リーダーシップ研修

組織を活性化させるリーダーシップを発揮する

2025年
8月 5日 火2026年
2月 2日 月 2月 3日 火 福山開催
☐ 若手社員 ☒ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・リーダーシップとは
- ・1年後の自職場のビジョンと組織課題の設定
- ・自分のありたい姿の設定
- ・リーダーシップの発揮に必要なコーチングスキル

講師

GENKI創造株式会社
代表取締役 内山 元喜 氏

受講料

A

S-13 福山開催 マネジメント/リーダーシップ

チームマネジメント力強化研修

2025年
8月20日(水) 福山開催 8月21日(木)
2026年
3月13日(金)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・マネジメントの基本要素
・部下後輩の自立自走、早期成長を促す対応法
・自立自走するチームづくりに必要なこと
・部下後輩、チームの確実な変化を促す面談スキル

講師
8月 | 株式会社さづくネットワーク 代表取締役 武田 義昭氏
3月 | ディレクターズ株式会社 代表取締役 井上 安立氏

受講料 A

S-14 マネジメント/リーダーシップ

1on1ミーティング導入研修

1on1を実践できる基本的なスキルを習得する

2025年
11月14日(金)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・1on1ミーティングの概要を確認する
・相手のソーシャル・スタイルを大切に
・メンバーが安心して本音を話せる信頼関係を構築する
・自律型人材が育つ質問のスキル
・気づき・学びを実践に活かすために

講師
株式会社セブンフォールド・ブリス
代表取締役 本田 賢広氏

受講料 A

S-15 マネジメント/リーダーシップ

部下のキャリア形成支援研修

部下のキャリアを支援する 上司の役割を理解する

2025年
11月21日(金)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・自律的キャリア形成の必要性を知る
・キャリア支援の目的と進め方を知る
・キャリア支援の関わり方を知る
・部下とキャリアについて考える
・今後に向けて(アクションプラン)

講師
株式会社ウェルネス研究所
代表取締役 青木 慶子氏

受講料 A

S-16 マネジメント/リーダーシップ

目標管理研修

メンバーを巻き込む 目標管理の進め方

2025年
12月8日(月)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・目標管理の現状・目標管理とは
・効果的なコミットメントステップ
・効果的な面談の進め方

講師
アトラクティブバリュー株式会社
代表取締役 鈴木 健一氏

受講料 A

S-17 マネジメント/リーダーシップ

エンゲージメント向上研修

働きがいのある職場づくり

2026年
2月19日(木)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・働きがいとは
・仕事の意味・意義
・ウェルビーイング
・組織の成功モデル
・心理的安全性とは
・メンバーとの関わり

講師
株式会社マーブルイノベーション
代表取締役 松尾 久美子氏

受講料 A

S-18 マネジメント/リーダーシップ

任せる技術研修

自分がやった方が早い病の処方箋

2026年
3月19日(木)

○ 若手社員 ○ 中堅社員 ○ 管理職

内容
・Definition「任せる」の定義
・WHY なぜ任せる? WHEN いつ任せる?
・WHOM&WHERE どこで、誰に任せる?
・HOW どのようにフォローする?

講師
株式会社小倉広事務所 代表取締役 小倉 広氏

受講料 A

S-19

思考力

ロジカルシンキング研修

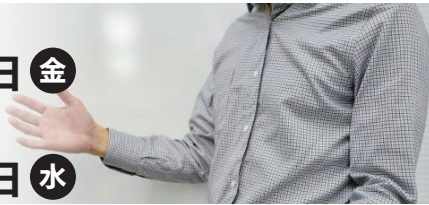
実務でスグに役立つ「論理的思考力」を身につける

2025年

5月23日 金

2025年

10月29日 水


☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・ロジカルシンキングの基本
- ・基本スキルⅠ～MECE～ 基本スキルⅡ～抽象化⇄具体化～
- ・ロジカルシンキングのツール・問題解決の基本
- ・基本スキルⅢ～論理展開・帰納法・演繹法～

講師

5月 | わーくラボ 代表 細井 成氏
10月 | 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司氏

受講料

A

S-20

福山開催あり

思考力

問題解決力強化研修

問題の本質をとらえ 解決する力を身につける

2025年

7月8日 火 福山開催 7月9日 水

2025年

12月4日 木 ☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・問題とは何か
- ・問題パターンにより問題解決手法を使い分ける
- ・問題解決の全体像(問題解決ステップ)を理解する
- ・問題解決の基本(現状を把握する・目標を設定する)
- ・問題解決のステップ(要因を解析する・対策を立案する・効果を測定する・標準化し、横展開を図る)

講師

7月 | 株式会社ナレッジプラクティス・代表取締役 宇井 克己氏
12月 | コンサルティング
株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩氏

受講料

A

S-21

思考力

企画力向上研修

既存の仕事・ビジネスを変革し 新たな価値を創造する

2025年

9月12日 金

2026年

3月11日 水


☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・アイデアが発散するしくみ・既存の常識を壊す!(アイデア発想法①)
- ・現状の不満を解消する!(アイデア発想法②)
- ・無関係に思える言葉とジョイントさせる!(アイデア発想法③)
- ・アイデアを企画に磨き上げるために

講師

株式会社Smart Presen 代表取締役 新名 史典氏

受講料

A

S-22

業務改善・マインド

レジリエンス研修

困難を乗り越える力を身につける

2025年

6月4日 水


☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・レジリエンスとは
- ・ご機嫌スイッチを確認
- ・思考の癖を知る
- ・レジリエンスカーブ
- ・レジリエンス筋の鍛え方
- ・ポジティブ心理学とレジリエンス

講師

株式会社マーブルイノベーション
代表取締役 松尾 久美子氏

受講料

A

S-23

業務改善・マインド

タイムマネジメント強化研修

「時間が足りない」は「仕事の管理」で解決!

2025年

8月1日 金

2026年

2月10日 火


☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・タイムマネジメントの基本
- ・仕事を管理する2つの視点
- ・タイムマネジメントの3つの要素
- ・はかどる処理業務
- ・はかどるコミュニケーション業務
- ・タイムマネジメントの秘訣

講師

わーくラボ
代表 細井 成氏

受講料

A

S-24

業務改善・マインド

行動力アップ研修

最初の一步を踏み出し やり抜く力を身につける

2025年

8月22日 金


☐ 若手社員 ☐ 中堅社員 ☐ 管理職

内容

- ・行動して目標を達成する人の特徴理解
- ・やり抜く力を手に入れる為の準備
- ・やり抜く力を手に入れる為のマインドセット
- ・効果的な目標設定
- ・目標達成に向けた習慣化

講師

株式会社ポールスターコミュニケーションズ
代表取締役 北 宏志氏

受講料

A

テクニカル セミナー

業種・職種別で
必要となるスキルを
強化するセミナーです

T-1 福山開催

財務・会計・税務

はじめてシリーズ

はじめての財務 財務の基礎を学ぼう

2025年
6月12日 木 **6月17日** 火 福山開催
2026年
1月22日 木

- 内容
- ・貸借対照表及び損益計算書のポイント
 - ・経営分析の基本
 - ・モデル会社の分析をして良い点と悪い点を考えよう
 - ・キャッシュフロー計算書のしくみ

講師 GO&DO篠原税理士法人
税理士 石森 仁美 氏

受講料 A

T-2 福山開催

財務・会計・税務

はじめてシリーズ

はじめての経理 経理の基礎を学ぼう

2025年
5月15日 木 **5月22日** 木 福山開催
2026年
2月 9日 月

- 内容
- ・1か月の経理のお仕事
 - ・会計期間と申告について
 - ・会社をとりまく税金のしくみ
 - ・経理事務で間違いやすい事例

講師 GO&DO篠原税理士法人
税理士 石森 仁美 氏

受講料 A

T-3

営業

はじめてシリーズ

はじめての営業 大きな成果につながる 小さなヒント

2025年
5月14日 水

- 内容
- ・営業パーソンの存在価値と商談の面白さ
 - ・一流営業と二流営業の差
 - ・自社商材の付加価値を見出す
 - ・自社商材に確信と使命感を持つ
 - ・顧客心理を良く知ろう ・クロージングがゴールではない

講師 営業コンサルタント
浦上 俊司 氏

受講料 A

T-4

財務・会計・税務

はじめてシリーズ

はじめての簿記 [3回シリーズ]

2025年
8月19日 火 仕訳編
.....
9月25日 木 期中取引編
.....
10月16日 木 決算編

講師 GO&DO篠原税理士法人
税理士 石森 仁美 氏

日商簿記
3級対策 受講料 C

T-5

人事・総務

はじめてシリーズ

はじめての人事・労務 人事・労務の 基礎を学ぼう!

2025年
5月20日 火

- 内容
- ・近年における労働法関係の動向
 - ・労務基礎
 - ・労働保険・社会保険関係の基本
 - ・人事部門の仕事と役割
 - ・人事におけるSPシート活用法

講師 ブリッジコンサルティング株式会社
代表取締役 一橋 克也 氏

受講料 A

T-6

財務・会計・税務

税務セミナー

税務調査に向けた 適切な準備と対応

2025年

5月26日(月)

2025年

10月20日(月)

内容

- ・税制改正のポイント
- ・税務調査とは
- ・税務調査の対象
- ・税務調査への適切な対応

講師

GO&DO篠原税理士法人
税理士 石森 仁美 氏

受講料

A

T-7

セミナー時間
13:00-17:00

財務・会計・税務

減価償却セミナー

減価償却について知ろう!

2025年

10月9日(木)

内容

- ・固定資産とは
- ・減価償却とは
- ・計算方法
- ・減価償却費の計上
- ・特別償却について
- ・固定資産の売却

講師

GO&DO篠原税理士法人
税理士 石森 仁美 氏

受講料

B

T-8

営業

仕事に使える雑談力研修

仕事と人生の武器になる!「雑談力UPの法則」

2025年

9月4日(木)

内容

- ・雑談力トレーニング入門編
- ・聴き上手実践編
- ・お題即興雑談スピーチ
- ・聞かせる雑談スピーチの法則
- ・「実は…」の法則
- ・「相槌は「なすび」の法則」
- ・「言葉の終わりは…」の法則
- ・「相手を乗せる「さしすせそ」の法則
- ・雑談ロープレ実践トレーニング

講師

営業コンサルタント
浦上 俊司 氏

受講料

A

T-9

人事・総務

アンガーマネジメント研修

感情をコントロールした適切な対応

2025年

7月7日(月)

内容

- ・アンガーマネジメントとは
- ・イライラの仕組み
- ・イラッとしたときの3つのコントロール
- ・コミュニケーション
- ・職場で活かすアンガーマネジメント

講師

株式会社ASSOコンサルティングチーム
秋田 智恵子 氏

受講料

A

T-10

人事・総務

離職防止セミナー

仕事と人間関係を改善し 離職をしない職場をつくる

2025年

8月4日(月)

内容

- ・なぜ離職が増えるのか
- ・職場の人間づくり
- ・仕事のやりがいづくり
- ・アクションプラン作成と行動宣言

講師

GENKI創造株式会社
代表取締役 内山 元喜 氏

受講料

A

T-11

人事・総務

人事評価者研修

人事評価の基本と 実践トレーニング

2025年

10月17日(金)

内容

- ・人事評価の納得性向上に向けて
- ・目標管理制度の基本とマネジメントに生かすポイント
- ・一般的な人事制度の基準と捉え方
- ・人事評価実習
- ・人事評価の実践上よく発生する「悩み」への対処法
- ・部下から信頼される「評価者」となるために

講師

エスコンサルティング
代表 山本 信夫 氏

受講料

A

T-12

人事・総務

カスタマーハラスメント対策研修

組織で対処するために 必要なスキルと知識を身につけよう

2025年

11月11日(火)



内容

- ・カスハラとクレームの違い
- ・カスハラが組織に与える影響
- ・カスハラ対処術の例
- ・自組織で取り入れたい対策は?

講師

日本アンガーマネジメント研修協会
公認講師 藤城 美幸氏

受講料

A

T-13

人事・総務

ダイバーシティ推進のための アンコンシャス・バイアス理解

アンコンシャス・バイアスを正しく理解し D&I*を実現する

2025年

11月13日(木)



内容

- ・「人がかかる、組織がかかる」D&I*の基本理解
- ・ダイバーシティを推進するリーダーシップ
- ・アンコンシャスバイアスを知る
- ・自分のバイアスに気づく→対処する
- ・チームのエンゲージ力向上

*D&I:
「ダイバーシティ&
インクルージョン」

講師

株式会社ビジネスプラスサポート
代表取締役 藤井 美保代氏

受講料

A

T-14

CS・接遇

ビジネスマナー研修[基礎]

社会人としてこれだけは身につけておきたい

2025年

9月 9日(火)

2026年

3月10日(火)



内容

- ・ビジネスマナーの重要性
- ・名刺交換
- ・ビジネスマナーとしての言葉遣い
- ・ビジネスシーンでの伝え方・話し方
- ・ビジネス電話応対

講師

株式会社SPEAK
代表取締役 宮前 道子氏

受講料

A

T-15

PC

Excelを使いこなして 業務効率をUPしよう!①

2025年

5月21日(水)

2025年

11月12日(水)



内容

- ・知っておきたい基本と入力の快適技
- ・セル編集とワークシートの便利技
- ・書式設定の時短と便利技

講師

ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料

A

T-16

PC

Excelを使いこなして 業務効率をUPしよう!②

2025年

6月18日(水)

2025年

12月17日(水)



内容

- ・グラフや図形の便利技
- ・データ集計の活用技

講師

ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料

A

T-17

PC

知らないと損! 知って得するExcel関数①

2025年

7月23日(水)

2026年

1月14日(水)



内容

- ・関数の基本 ・基本関数
- ・順位やランクを付ける
- ・入力ミスのない定型書類を作る

講師

ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料

A

おトクに・しっかり! パック割引プラン

①+②のお申し込みで 1,000円割引

カレントクラブ プレミアム・スタンダード会員:41,000円
ベーシック会員:47,000円 | 一般(会員ではない方):59,000円

パック割引プラン

①+②のお申し込みで 1,000円割引

T-18

PC

知らないで損! 知って得するExcel関数②

2025年
8月20日 水

2026年
2月25日 水

- 内容
- ・条件に合わせて集計する計算表を作る
 - ・日付や時刻を扱う管理表を作る ・文字を整えて一覧表を作る
 - ・さまざまな表で役立つ関数を覚える

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

パック割引プラン ①+②のお申し込みで **1,000円割引**

T-19

PC

PowerPoint [基本編]

2025年
9月24日 水

- 内容
- ・PowerPointを使い始める
 - ・資料作成の基礎を掴む
 - ・配色やフォントを変更してデザインを整える
 - ・表やグラフを挿入して説得力をあげる

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

T-20

PC

PowerPoint [活用編]

2025年
10月15日 水

- 内容
- ・より印象に残る文字やデータの魅せ方
 - ・やりがちな非効率作業を解消する便利ワザ
 - ・聞き上手の注目を集めるスライドの演出
 - ・テーマに沿ってプレゼンテーションを作成してみる

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

T-21

PC

Excelマクロ&VBA [入門編]

2025年
11月19日 水

- 内容
- ・マクロを始める/使う
 - ・VBAの基本を知る/操作する
 - ・同じ処理を繰り返し実行する

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

T-22

PC

Excelマクロ&VBA [StepUP編]

2026年
1月21日 水

- 内容
- ・VBAの基本
 - ・同じ処理を繰り返し実行する
 - ・条件を指定して実行する処理を変える
 - ・もっとマクロを使いこなす

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

T-23

PC

データ集計が 一瞬で終わる! [ピボットテーブル]

2026年
2月18日 水

- 内容
- ・ピボットテーブルの基礎
 - ・ピボットテーブル作成の準備をしよう
 - ・ピボットテーブルを作成しよう
 - ・データの集計/並べ替えをしよう
 - ・データを抽出しよう ・高度な集計をしよう

講師 ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料 **A**

T-24

PC

Excelの膨大なデータの活用を習得しよう! [データベース]

2026年

3月18日(水)

内容

- ・Excelで効率的にデータを管理しよう
- ・正確で効率的なデータの入力方法
- ・データクレンジング方法
- ・目的に沿ったデータ分析をしよう

講師

ひろぎんヒューマンリソース提携・自社講師

受講料

A

新入社員関連研修のお申し込みはこちら

広島会場



福山会場



階層別 セミナー

マネジメントに携わる方に
最適なスキルを階層別に
強化するセミナーです

新入社員関連研修の概要につきましては
別途 新入社員関連研修のパンフレットをご覧ください

新入社員向け

新入社員関連研修

新入社員の皆さまを1年間徹底的にサポートする
ひろぎんヒューマンリソースの研修プログラム

内容

- Step 1 新入社員導入研修
社会人の心構え
- Step 1+ 実践力強化研修
実践力強化
- Step 2 新入社員 入社3か月後研修
チームで働く力強化
- Step 3 新入社員 入社6か月後研修
自ら考え抜く力強化
- Step 4 新入社員 入社12か月後研修
社会人としての自立/自律



K-1

管理職向け

新任管理職研修

新任管理職に求められる 役割と仕事を理解する

2025年

4月24日(木)

内容

- ・管理職に期待される 必要な心構えと役割
- ・管理職の成果を出すためのマネジメント
- ・管理職の見方を広げるリーダーシップ
- ・管理職の課題認識と企画発想

講師

ビジョナリーソリューションズ
代表 葉田 勉 氏

受講料

A

K-2

管理職向け

新任管理職研修

マネジメント・リーダーシップ・チームビルディングの基本を理解する

2025年

10月 8日(水)

内容

- ・明治維新から次世代リーダー像を探る
- ・組織を活性化させる極意
- ・リーダーとしての主体性を引き出す
- ・組織を変革し 生産性を上げる
- ・実践スキルを磨く・あなたの明日からの具体的行動コミットメント

講師

株式会社セルフ・インブリュー
代表取締役 和田 勉 氏

受講料

A

16

K-3

中堅社員向け

中堅社員研修

中堅社員に求められる 役割と心構えを理解する

2025年
5月9日(金)
2025年
10月28日(火)



内容

- ・中堅社員に求められていることは何か
- ・人を巻き込むリーダーシップ
- ・上司補佐力 ・上司に提言する
- ・部下育成力

講師

5月 | 株式会社マネジメント・ラーニング 代表取締役 久保田 康司 氏
10月 | 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代 氏

受講料

A

K-4

中堅社員向け

女性キャリアアップ研修

イキイキとしたライフキャリアへ 自分を導く

2025年
7月24日(木)



内容

- ・ライフキャリアを充実させるために必要なこと
- ・MYヒストリーでモチベーションの源を知る
- ・リフレーミングでプラスへの変換
- ・解決につながるポジティブシンキングへの変換
- ・ありたい自分を創造する

講師

株式会社キャリアレイズ
代表取締役 濱本 ひとみ 氏

受講料

A

K-5

管理職向け

女性リーダー養成研修

新たな時代に通用するリーダーシップを身につける

2026年
1月19日(月)



内容

- ・管理者とは
- ・リーダーとしてのスキルアップ
- ・組織を活性化し 成果を出すためのコミュニケーション術
- ・部下の成長を促す関わり方

講師

And My
代表 / 組織活性化コンサルタント 前川 由希子 氏

受講料

A

K-6 セミナー時間
10:00-16:00

経営層向け

新春経営者セミナー

経営戦略

2026年
1月16日(金)



内容

- ・わが社の事業を創る
- ・経済的価値の創造原理
- ・わが社の現状分析から収益向上の道を見つけ出す
- ・集中(重点指向)の原理による特色化をはかる
- ・外部情勢の変化に対応する安全性の確保をはかる など

講師

日本経営合理化協会
主席コンサルタント 作間 信司 氏

受講料

D

📍 セミナー会場

広島会場

福山会場



🕒 実施時間

全日* **10:00-17:00**

* 時間について、進捗状況により多少前後する場合がございます。あらかじめご了承ください。

* 以下セミナーについては実施時間が異なります。

2025年10月 9日 開催〈減価償却セミナー〉 … 13:00-17:00

2026年 1月16日 開催〈新春経営者セミナー〉 … 10:00-16:00

👤 受講料

	A	B	C	D
プレミアム会員/ スタンダード会員	21,000円	16,000円	61,000円	46,000円
ベーシック会員	24,000円	18,000円	70,000円	50,000円
一般 (会員ではない方)	30,000円	22,000円	88,000円	62,000円

※消費税・テキスト代を含みます

おトクに・しっかり!
パック割引プラン

Excel業務効率化習得パック

「Excelを使いこなして業務効率をUPしよう!」
①+②のお申し込みで **1,000円割引**

Excel関数攻略パック

「知らないと損! 知って得するExcel関数」
①+②のお申し込みで **1,000円割引**

📄 お申し込み / 当日まで

お申し込み



ひろぎんヒューマンリソース
セミナーサイトより
お申し込みください

お支払い



別途 ご請求書を
メールにてお送りします
※開催日 1週間前までにお振込ください

お申し込み後



受講票を
メールにてお送りします
※開催日 1週間前ごろに送付されます

ご受講日



受講票と筆記用具、
必要に応じ メモやノートを
お持ちください

キャンセルに関するご案内

お申し込み後に受講を取消される場合、
以下に示す区分に準じてキャンセル料を
申し受けます。

- ・講座開始7日前～前日 … 受講料の40%
※日数の計算には土日祝を含めます
- ・講座開催日当日 … 受講料の100%

その他

開催日1か月前時点でお申し込みが10名
以下の場合 中止とさせていただきます。
あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先



📍 広島市南区西蟹屋1-1-18

☎ 082-262-5151 📠 082-262-5157

✉ hhr2021@hirogin.co.jp

