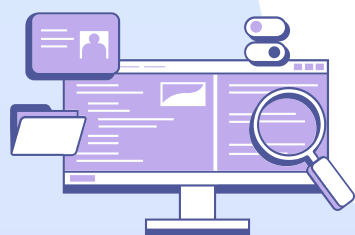




3か月で身に付ける! パソコン基礎科



受講料無料

※テキスト代 4,620円（税込）

定員15名

訓練実施期間

令和8年

令和8年

3/3 [火] - **6/2** [火]

9:20～16:00 (3ヶ月コース)

実施場所

ひろぎんキャリア共創センタービル
(広島市南区西蟹屋一丁目1-18)

↓地図はこちら



募集期間

令和7年12月26日(金)～ 令和8年2月4日(水)

訓練について詳しく知りたい方・会場の雰囲気を感じたい方

事前説明会に参加しませんか？

お電話にて
要予約



会場	日時
ひろぎん キャリア共創センタービル	令和8年1月 6日(火) AM10:30～
	令和8年1月15日(木) AM10:30～
	令和8年1月22日(木) AM10:30～
	令和8年1月29日(木) AM10:30～

事前説明会のお申込み・お問い合わせ

↓HPはこちら



082-262-5151

ひろぎんヒューマンリソース株式会社
web <https://www.hirogin-hr.co.jp/>



詳細は裏面をご覧ください

訓練内容



実務で必要とされるWord・Excel・PowerPointの
基礎的スキルを身につける



社会人として職務遂行のために必要な
コミュニケーションスキルやビジネスマナーを身につける



学科

安全衛生

安全衛生の必要性

ビジネス文書知識

わかりやすい文章とは

ビジネス文書（社内文書・社外文書）の種類・構造
作成の留意点 メール文書作成の留意点



実技

文書作成ソフト基礎実習

文書の編集 表現力をアップする機能 便利な機能
（使用ソフト：Word(Microsoft365)）

文書作成ソフト応用実習

文書の管理 参考資料 コメントや変更履歴
グラフィック要素 リストの作成管理
（使用ソフト：Word(Microsoft365)）

表計算ソフト基礎実習

ワークシート作成 編集 表計算 基本的な関数
グラフ作成 レイアウトの設定・印刷
（使用ソフト：Excel(Microsoft365)）

表計算ソフト応用実習

関数 データベース機能 ピボットテーブル
テーブルの作成 グラフやオブジェクトの作成
（使用ソフト：Excel (Microsoft365)）

プレゼンテーションソフト実習

スライド作成・編集 効果設定 スライドショーの設定と実行
（使用ソフト：PowerPoint365(Microsoft365)）

実務資料作成演習

文書（案内状、申込書）の作成演習 リストデータの操作
グラフ作成 請求書の作成演習
プレゼン発表資料作成・発表演習
（使用ソフト：Word・Excel・PowerPoint(Microsoft365)）

総合課題演習

Word・Excel・PowerPointを使用したプロジェクトの
企画から提案までを行う総括のグループワーク演習



職業能力開発講習

ビジネステクニク

①家計管理とライフプラン、社会保険と年金 ②ビジネスマナー
③職業倫理、労働法の基礎知識 ④健康管理 パソコン基礎

ビジネスヒューマン

⑤コミュニケーション ⑥職場のコミュニケーション

就職活動計画

⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方
⑧訓練内容に関連した求人の動向とポイント
⑨応募書類の重要性 ⑩面接対策の重要性 ⑪求人情報の収集

職業生活設計

⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解
⑭仕事理解、職業意識と勤労観 ⑮職業生活設計

職業人講話

企業が求める人間像

こんな人におすすめ！

- ・ パソコンを使用するお仕事への就職を目指す方
- ・ コミュニケーションスキル・ヒューマンスキル
ビジネスマナーを習得したい方
- ・ 就職のための履歴書や職務経歴書の書き方
面接の受け方を習得したい方
- ・ パソコンの基本～応用を学びたい方
Word・Excel・PowerPoint(Microsoft365)
を学べます！

未経験の方やブランクのある方でも大丈夫！

とても綺麗＆学びやすい環境をご用意しています♪



申込から受講の流れ

1 事前説明会への参加（任意）

表面に記載のお電話番号にてご連絡ください
説明会のご案内をいたします

お電話にて
要予約

2 求職申込

住所地为管轄するハローワーク窓口で
求職申込み・訓練の相談を行います

3 受講申込

受講申込書が受理されると
申込書に受付印が押されます

4 申込書提出

訓練校へ「受講申込書（受付押印済）」を郵
送、又は持参してください

5 訓練実施施設における選考

選考試験日...令和8年2月10日(火)10:00~
選考方法.....面接

6 選考結果の通知

郵送またはメールにて通知→合格の場合
「選考結果通知書」をハローワークへ提出します
選考結果通知日...令和8年2月17日(火)

7 訓練の受講開始

「就職支援計画書」の交付を受け受講を開始します